



长城汉语

局域网版安装及使用指南

国家汉办·长城汉语

二零一八年九月

目录

1 长城汉语介绍.....	4
2 安装篇	5
2.1 服务器端.....	5
2.1.1 安装服务器端.....	5
2.1.2 卸载服务器端.....	9
2.1.3 Windows Server 2008 系统防火墙设置.....	11
2.2 客户端.....	13
3 操作篇	15
3.1 开始.....	15
3.1.1 第一步：使用管理员帐号登录.....	15
3.1.2 第二步：开设教师帐号和学生帐号	16
➤ 开设教师帐号.....	16
➤ 开设学员帐号.....	16
3.1.3 开设班级.....	18
3.2 管理员操作说明.....	18
3.2.1 教师管理.....	18
3.2.3 班级管理.....	19
3.2.4 通知管理.....	19
3.2.5 帐号管理.....	19
3.3 教师操作说明.....	20
3.3.1 教学前准备工作.....	20
调试硬件环境.....	20
测试录音功能.....	20
查看并测试帐号.....	20
调试无线鼠标.....	20
调试无线麦克.....	20
3.3.1 主要操作环节.....	21
如何开始课堂教学.....	21
课堂教学功能说明.....	22
如何发布公告.....	22
如何布置作业.....	23
如何查看班级情况.....	23
如何安排答疑.....	24
如何发布课程资源.....	24
如何修改个人资料.....	25
3.4 学员操作说明.....	25
登录课程页面.....	25
进入课程学习.....	26
学生如何进行学习答疑.....	26



问题库



我的问题



提问

标题:

搜索



1 results found, displaying 1 to 1

First Prev Next Last

15



Export XLS

序号	标题	提问者	时间	回复次数
1	巧的用法	tea1	2009-07-22 16:07:55	0

.....26

学习您的课程.....27

1 长城汉语介绍

“长城汉语”是国家汉办/孔子学院总部规划、组织、研发、运营的重点项目，是国际汉语教学领域首次将语言训练模式嵌入语言教学过程且融故事性编写于内容等级的一套大型多媒体教学软件。训练模式囊括整理解、跟读模仿、录音比较以及模拟交际等训练环节，辅助以交际、词汇、语法、汉字和语音等单项练习，强化汉语技能与知识，集人物、情境、话题于一体，全程以 **Flash** 动画演绎语言材料，有机地整合了先进的语音识别技术及手写汉字识别技术，系统交互性强，功能完备，配音品质极佳，兼具教学平台管理功能。

业已出版发行的六个级别的内容，话题范围涉及：个人信息、生存交际、日常生活、学习与工作、社会交往及综合交际等 **6** 个方面，涵盖 **1300** 多个词汇、**156** 个语法点、**262** 个交际要点等内容。可快速提高学习者听、说等方面的技能，培养实用的汉语交际能力，特别是通过反复的模拟发音对比训练，达到纠音、正音的目的，使学习者可以说一口地道的汉语。非常适合对外汉语教师从事课堂教学及母语为非汉语的人士进行系统的汉语学习，亦可以作为短期强化学习的强大“后援”。2006 年推出伊始，即被选为“最受欢迎的国际汉语教材”。截至 2015 年 12 月，《长城汉语》已服务全球 **187** 个国家和地区的 **30** 万余汉语学习者，累计培训国际汉语教师（包括公派教师、志愿者以及海外本土教师）超过 **10** 万人次，成功举办海外来华中学生游学等跨文化交流活动 **1000** 余人次。

本手册是用来指导您如何利用网络版长城汉语开始学习汉语的。如果您需要我们的帮助，可以随时通过下列方式和我们联系：

电话： (86-10)62800948

传真： (86-10)62800946

邮件： service@greatwallchinese.net

通讯地址： 中国北京市海淀区双清路 3 号鸿运大厦 31025 室 **邮编：** 100085

我们的学习顾问会为您提供服务。

尽情地享受学习汉语的乐趣吧！

2 安装篇

教学单位在首次使用长城汉语局域网版产品之前，确保让技术管理人员按照本手册提示的安装步骤将服务器端安装在学校的服务器上。学员在学习前，只需要使用客户端软件访问服务器上的课件，不需要安装服务器端软件。

2.1 服务器端

2.1.1 安装服务器端

1. 将标号为 1 的服务器端安装盘放入光驱，运行光盘上的 GWC_Intranet_Server.exe

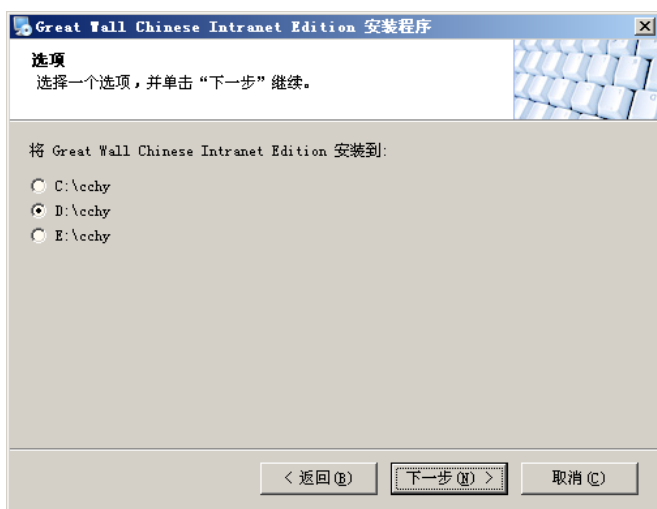


中文系统显示界面

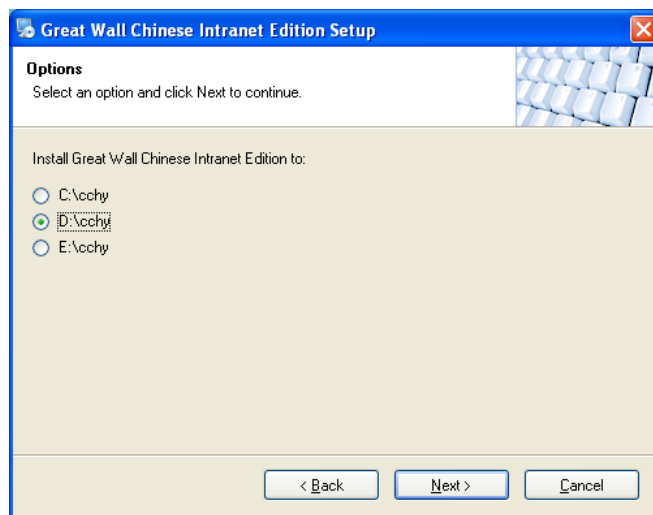


非中文系统显示界面

2. 点击“下一步”，选择要安装到的位置



中文系统显示界面

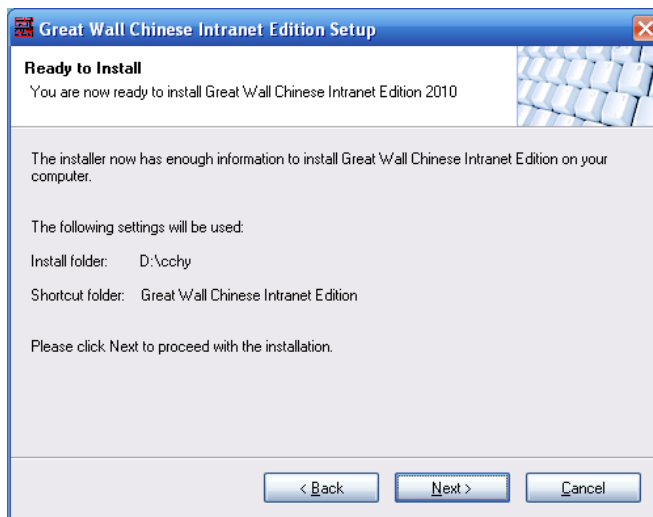


非中文系统显示界面

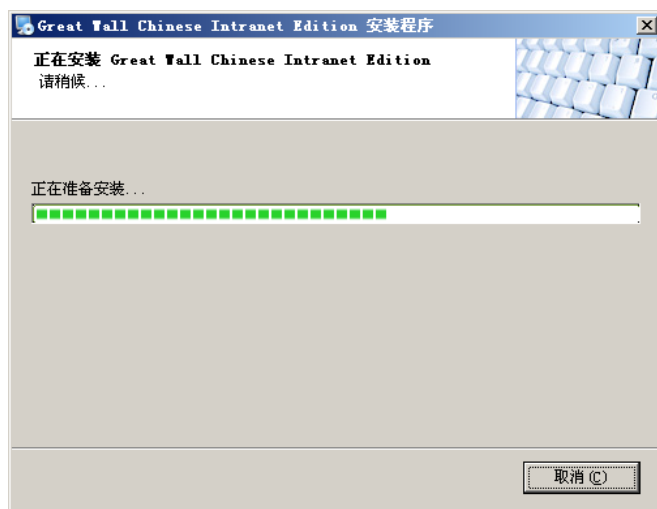
3. 点击“下一步”开始安装



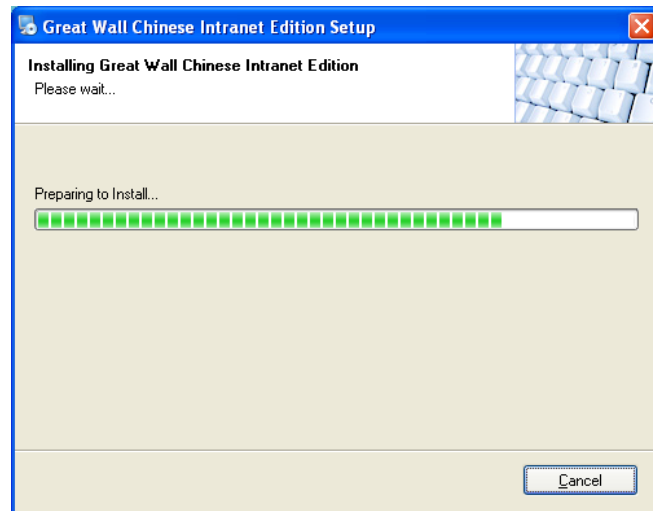
中文系统显示界面



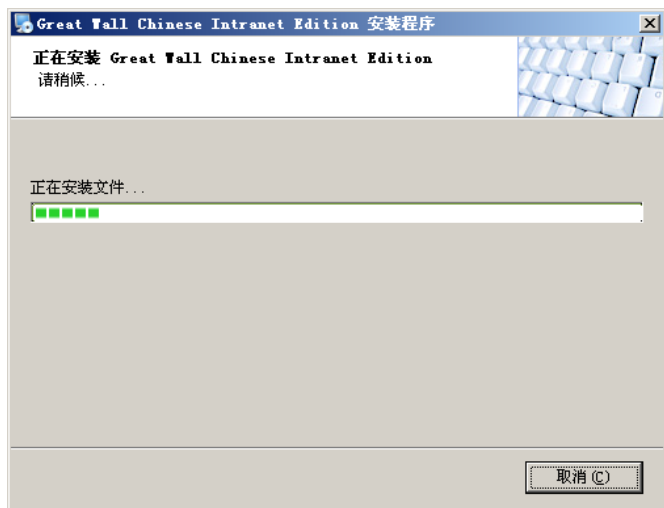
非中文系统显示界面



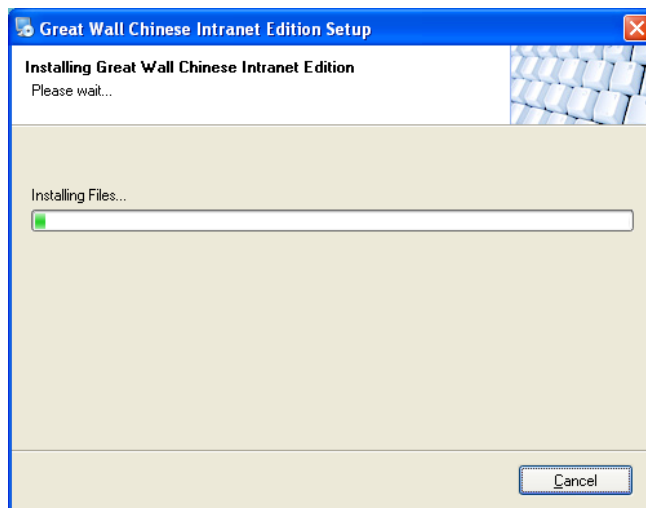
中文系统显示界面



非中文系统显示界面

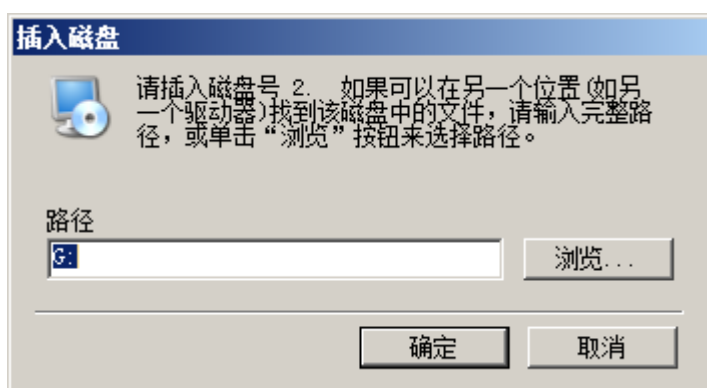


中文系统显示界面

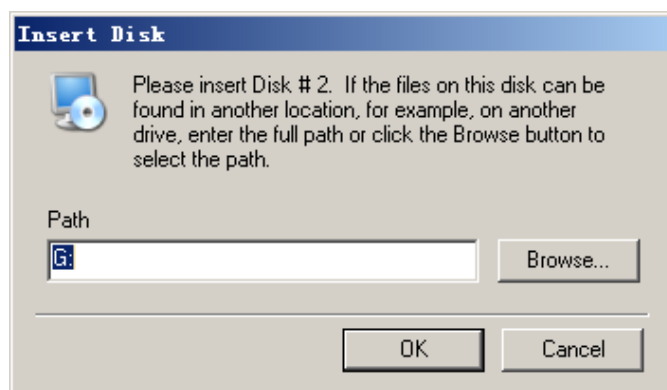


非中文系统显示界面

4. 安装过程中出现下图的对话框，请依次更换安装光盘。



中文系统显示界面

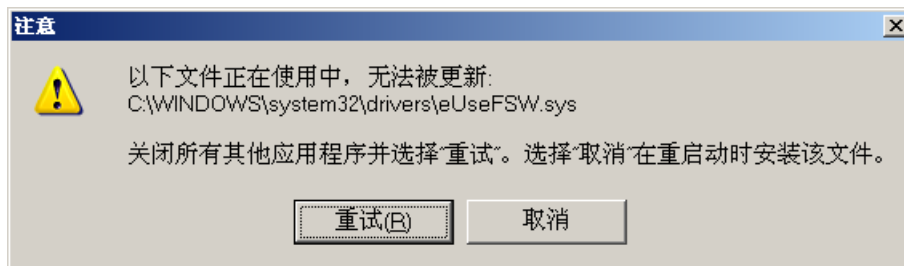
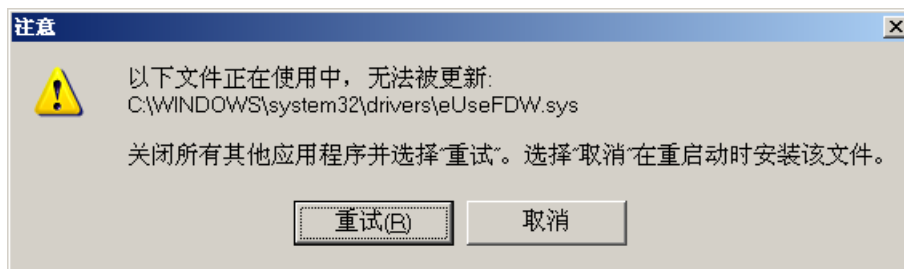


非中文系统显示界面

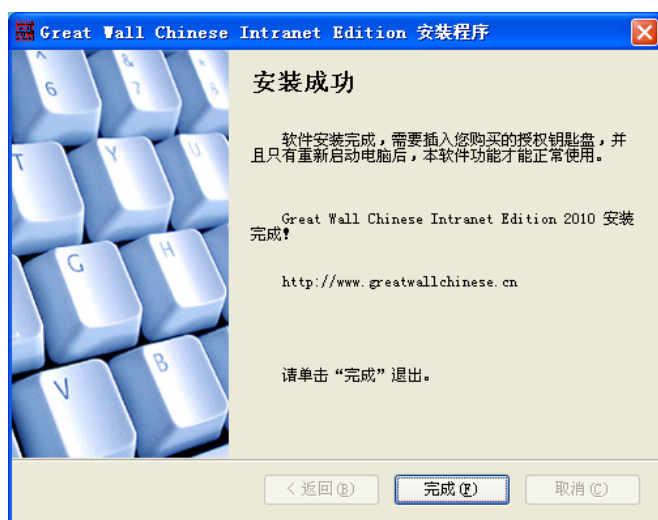
5. 安装程序会安装 USB KEY 硬件驱动，如果您的服务器有木马或病毒防火墙，可能会有风险提醒，请允许本安装程序操作。



6. 如果以前安装过本软件，再次安装时有可能有文件不能被覆盖，点击“取消”即可，不影响使用。



7. 安装成功，点击“完成”



中文系统显示界面



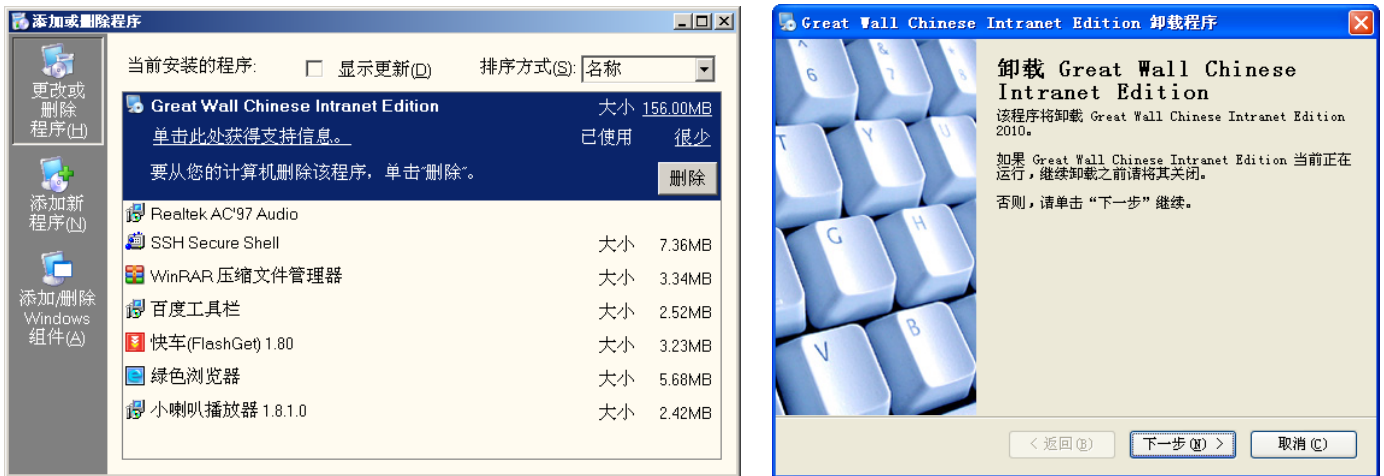
非中文系统显示界面

8. 重启服务器，并插入 USB KEY

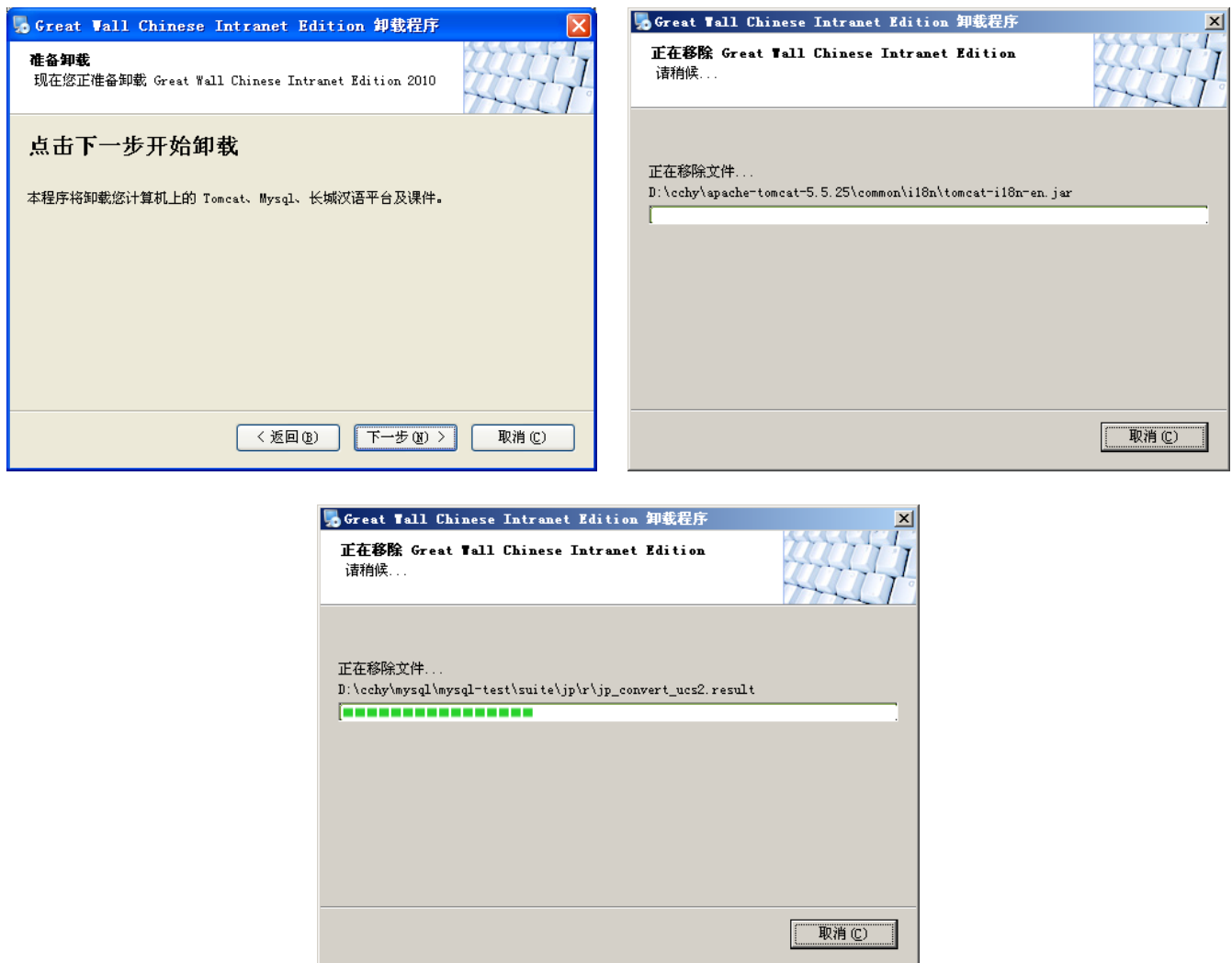


2.1.2 卸载服务器端

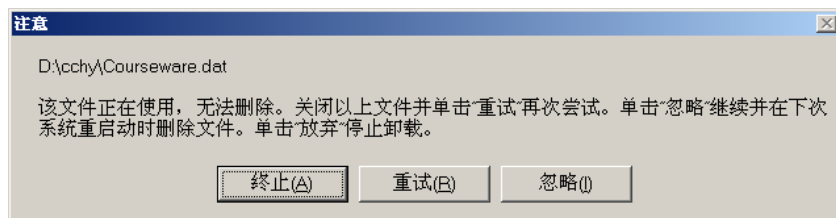
1. 在控制面板>>添加/删除程序 窗口中找到“Great Wall Chinese Intranet Edition”，点击“删除”开始卸载，按照提示操作。



2. 本程序将卸载您计算机上的 Tomcat、Mysql、长城汉语平台及课件，请确保您的服务器上没有任何软件使用 Tomcat 和 Mysql 服务，否则请与我们联系。



3. 此文件需要在系统重启时删除，请点击“忽略”按钮



4. 点击“确定”重新启动计算机才能完全卸载本软件。



2.1.3 Windows Server 2008 系统防火墙设置

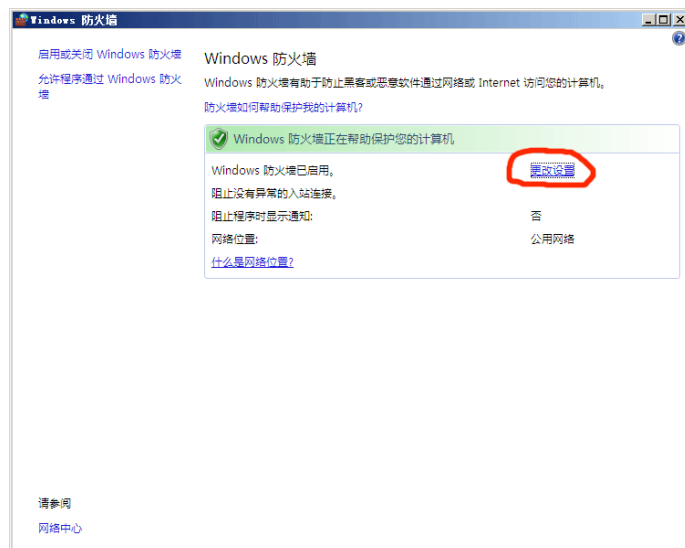
1. 点击“开始”菜单，右键单击“网络”，点击“属性”



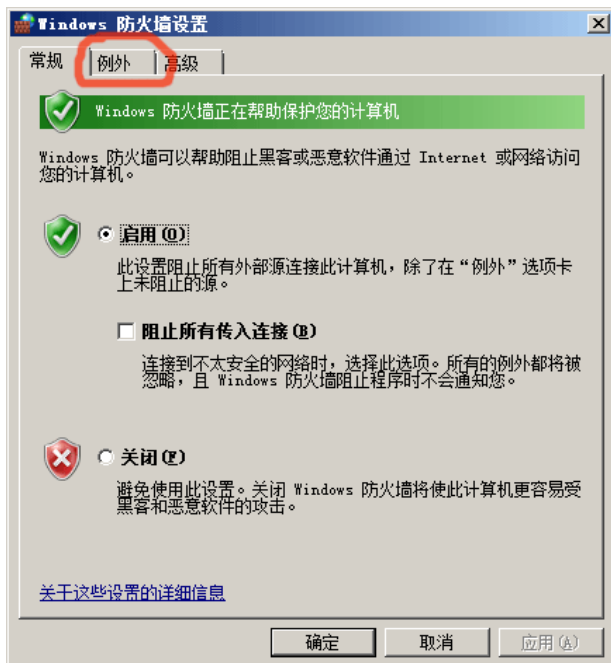
2. 在打开的窗口点击“Windows 防火墙”



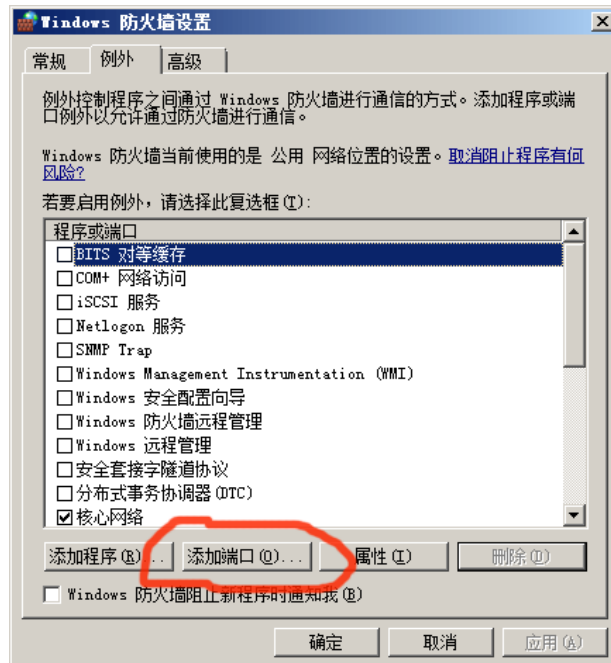
2. 点击“更改设置”



- 在打开的窗口点击“例外”选项卡
- 点击“添加端口”按钮

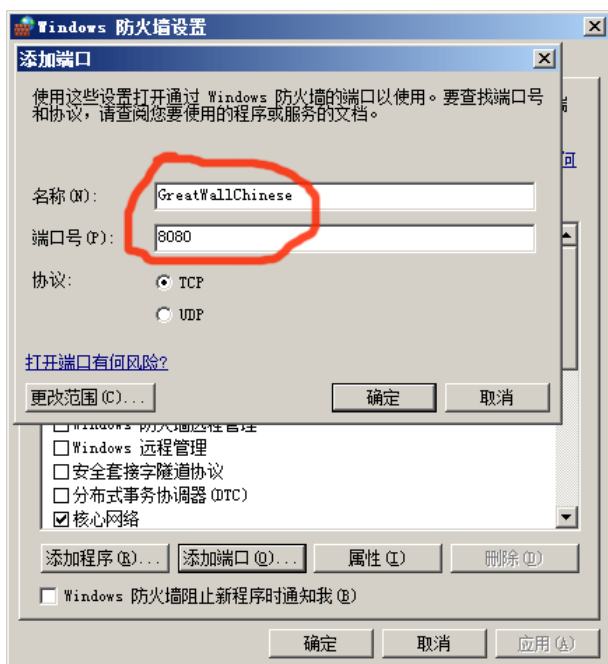


(第 4 步)

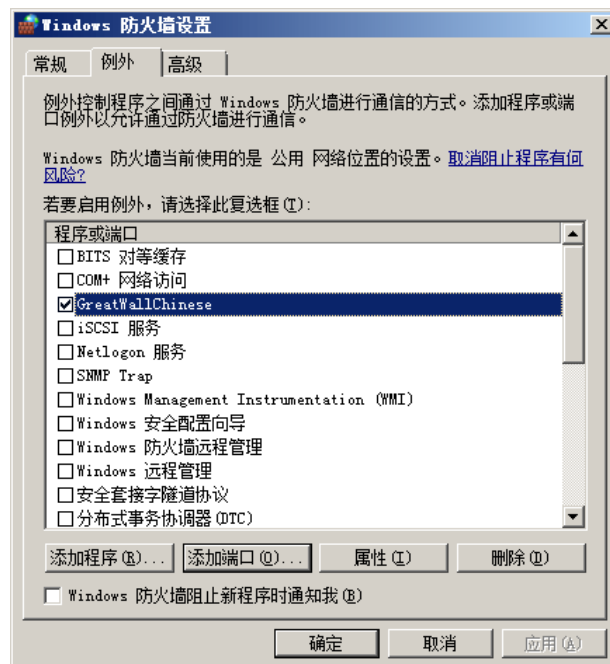


(第 5 步)

- 输入名称: GreatWallChinese, 端口号: 8080, 点击“确定”
- 再次点击“确定”, 防火墙设置完成。



(第 6 步)



(第 7 步)

- 在第 4 步直接关闭防火墙也可以。

2.2 客户端

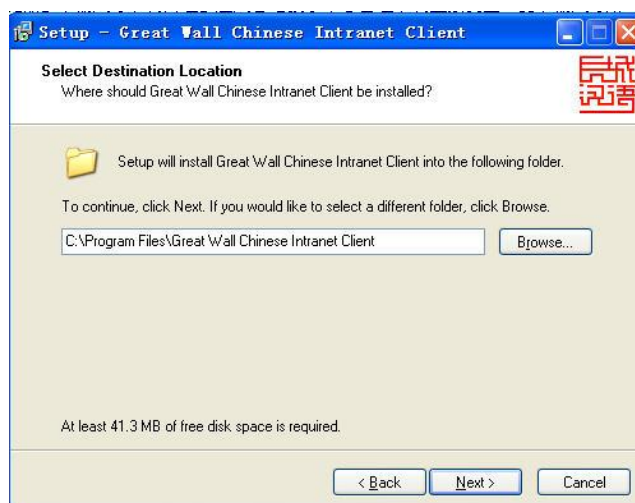
双击安装程序，按页面提示逐步操作。

2.1 点击【Next】进入下一步。



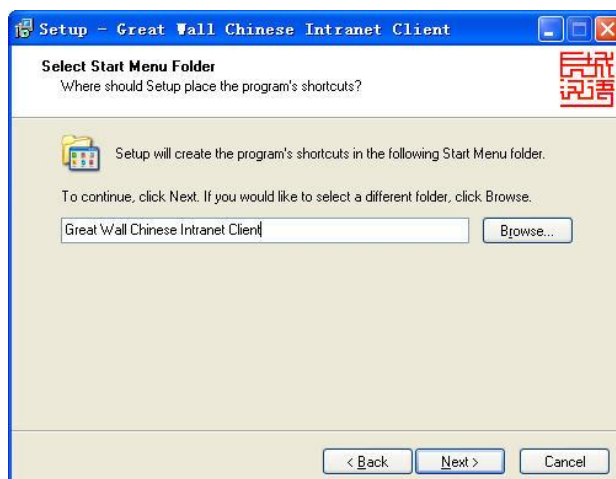
1.2 系统默认安装目录为 C:\Program Files\Great Wall Chinese Intranet Client，建议采用默认方式。

点击【Next】进入下一步；点击【Back】返回上一步；点击【Cancel】取消安装。



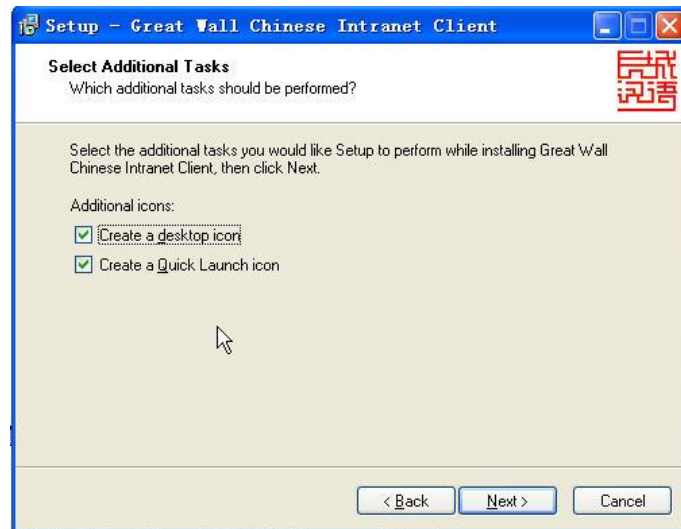
1.3 创建【开始】菜单中的快捷方式名称，建议采用默认方式。

点击【Next】进入下一步；点击【Back】返回上一步；点击【Cancel】取消安装。



1.4 创建桌面快捷方式和快速启动栏快捷方式，建议采用默认方式。

点击【Next】进入下一步；点击【Back】返回上一步；点击【Cancel】取消安装。



1.5 点击【Install】开始安装；点击【Back】返回上一步；点击【Cancel】取消安装。



1.6 点击【Finish】完成安装。



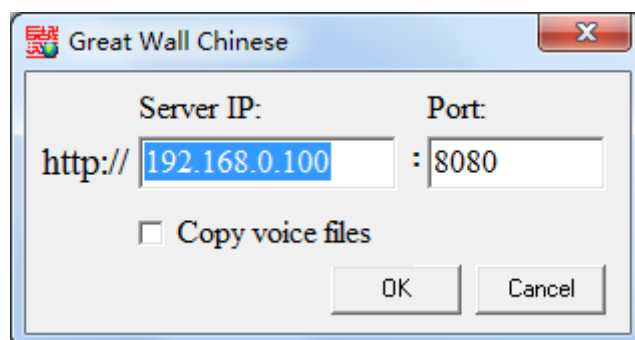
3 操作篇

3.1 开始

3.1.1 第一步：使用管理员帐号登录

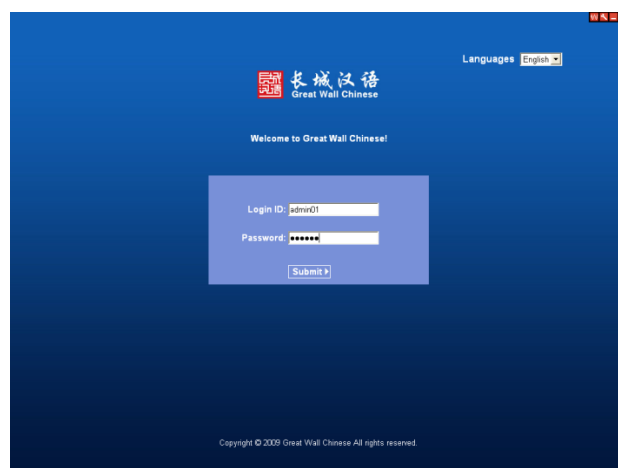
完成客户端软件程序安装后，双击桌面上【Great Wall Chinese Intranet Edition】图标（默认状态下），进入登录页面。

第一次运行时需要输入服务器的 IP 和端口号，服务器端口号默认是 8080，选中 Copy voice files，每次跟读模仿和录音比较环节完成时会提示是否拷贝录音文件。点击【OK】完成操作。



输入管理员的『用户名』和『密码』，点击【登录】。

管理员用户名 admin01 密码 123456 请登陆后及时修改管理员帐号密码。



登录后页面如下图。



3.1.2 第二步：开设教师帐号和学生帐号

➤ 开设教师帐号

点击【教师管理】→【添加/查询教师】→【添加教师帐号】

 添加/查询教师


用户名: 姓名: 电子邮件:

 添加教师帐号

1 results found, displaying 1 to 1

序号	用户名	姓名	电子邮件	电话	国家	城市	创建时间
1	tea1	cyn	chuyingna1210@gmail.com		阿富汗		2009-07-22

在添加教师帐号页面中， 填写教师基本信息， 点击【确定】完成提交。

 添加教师帐号

* 用户名:	<input type="text"/>
* 密码:	<input type="password"/>
姓名:	<input type="text"/>
* 国家:	阿富汗
城市:	<input type="text"/>
* 电子邮件:	<input type="text"/>
电话:	<input type="text"/>

添加完教师信息后，可以点击【添加/查询教师】按钮查看所有教师信息。
该页面还可以进行教师查询。（下图可删，与最新版不符合）
需要注意的是，只有将教师加入了相应的班级之后，教师才能在“公告”、“作业”、“学习答疑”、“课程资料”中进行“添加”操作。
如何将教师加入班级将在后面的开设班级中说明。

 教师基本信息

用户编码: 姓名: 帐号: 电子邮件: 类型:

高校教师

所属机构: 所有

2 results found, displaying 1 to 2

序号	姓名	用户名	电子邮件
1	李老师	teacher2	teacher2@163.com
2	王老师	teacher1	teacher1@163.com

当开设的教师帐号数量超过系统规定的数量后， 系统会出现提示页面。

注意:

对不起，您开设的教师帐号已经达到最大数量限制!

➤ 开设学员帐号

点击【学员管理】→【添加/查询学员】→【添加学员帐号】

添加/查询学员

用户名： 姓名： 电子邮件：

There were no results found.							
<div> First Prev Next Last 15 Export XLS </div>							
序号	用户名	姓名	电子邮件	电话	国家	城市	创建时间

在添加学员帐号页面中，填写学员基本信息，点击【确定】完成提交。

添加学员帐号

*用户名：	<input type="text"/>
*密码：	<input type="password"/>
姓名：	<input type="text"/>
*国家：	<input type="text" value="阿富汗"/>
城市：	<input type="text"/>
*电子邮件：	<input type="text"/>
电话：	<input type="text"/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>	

点击【学员管理】→【添加/查询学员】→【批量导入学员帐号】，可以一次性添加多个学员账号。

批量导入学员帐号

帐号描述

There were no results found.			
<div> First Prev Next Last 15 Export XLS </div>			
序号	帐号描述	有效时间	操作

批量导入有两种方式，一种是点击“批量导入学员”，通过设置账号数量和账号开始字符来添加多个账号，如下图：

帐号描述	<input type="text"/> (如：批量导入50学员帐号)
要开通学员帐号的数量	<input type="text" value="100"/>
帐号开始字符	<input type="text"/> (如果指定开始字符,输入2-5位,否则生成8位随机字符)
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回"/>	

另一种是点击“从 Excel 中导入学员账号”，通过加载 Excel 表来添加多个学员账号，如下图：

下载批量导入帐号的Excel模版 说明：Excel模版的第一列为帐号的用户名，必填；第二列和第三列分别是学员姓名和电话，选填。 请选择您要批量导入帐号的Excel文件 <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回"/>

添加完学员信息后，可以点击【添加/查询学员】按钮查看所有学员信息。

该页面还可以进行学员查询。(下图可删，与之前的图一样)

<h2>添加/查询学员</h2>								
姓名：	<input type="text"/>							
用户名：	<input type="text"/>							
电子邮件：	<input type="text"/>							
<input type="button" value="查询学员账号"/>								
<input type="button" value="添加学员帐号"/>								
1 results found, displaying 1 to 1								
<div> First Prev Next Last 15 Export XLS </div>								
序号	姓名	用户名	电子邮件	创建时间	所属机构	国家	城市	电话
1	李林	stu1	stu1@163.com	2009-06-04	---孔子学院	Afghanistan		

当开设的学员帐号数量超过系统规定的数量后，系统会出现提示页面。

<p>注意：</p> <p>对不起，您开设的学生帐号已经达到最大数量限制！</p> <p>[返回]</p>
--

3.1.3 开设班级

点击【班级管理】→【添加/查询班级】→【添加班级】

添加/查询班级

班级名称：

查询班级

添加班级

删除班级

There were no results found.

First Prev Next Last

15

Export XLS

序号	班级名称	类型	添加学员	添加教师	详细信息	班级成员	修改	状态	选项
----	------	----	------	------	------	------	----	----	----

在添加班级页面中，填写班级基本信息，点击【确定】完成提交。

* 班级名称：	
班级编号：	
* 班级介绍：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="background-color: #f0f0f0; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">B I [List Icon] [List Icon] [Link Icon]</div><div style="height: 180px;"></div></div>
<div style="display: inline-block; margin-right: 20px;"><button type="button">确定</button></div> <div style="display: inline-block;"><button type="button">返回</button></div>	

在班级中添加老师请点击【添加教师】图标。

在班级中添加学员请点击【添加学员】图标。

1 results found, displaying 1 to 1						<div>First Prev Next Last</div>				<div>15</div>	<div>Export XLS</div>
序号	班级名称	类型	添加学员	添加教师	详细信息	班级成员	修改	状态	选项		
1	孔子学院1班	开启	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	查看	查看	<div></div>	<div></div>	<div></div>		

【添加学员】

【添加教师】

3.2 管理员操作说明

3.2.1 教师管理

- 开设新的教师帐号
- 查询教师帐号

教师管理

添加查询教师

添加查询教师

姓名:
用户名:
电子邮件:

3 results found, displaying 1 to 3

First Prev Next Last

15

Export XLS

序号	姓名	用户名	电子邮件	创建时间	所属机构	国家	城市	电话
1		tea3	tea3@china.com	2009-06-04孔子学院	Afghanistan		
2		tea2	tea2@china.com	2009-06-04孔子学院	Afghanistan		
3		tea1	tea1@china.com	2009-05-26孔子学院	Afghanistan		

3.2.2 学员管理

- 开设新的学生帐号
- 查询学生帐号
- 查看学生学习信息，显示学习进度，评价整体表现

添加查询学员

姓名: 用户名: 电子邮件:

10 results found, displaying 1 to 10

序号	姓名	用户名	电子邮件	创建时间	所属机构	国家	城市	电话
1		stu10	stu10@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		
2		stu9	stu9@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		
3		stu8	stu8@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		
4		stu7	stu7@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		
5		stu6	stu6@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		
6		stu5	stu5@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		
7		stu4	stu4@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		
8		stu3	stu3@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		
9		stu2	stu2@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		
10	李林	stu1	stu1@163.com	2009-06-04	----孔子学院	Afghanistan		

3.2.3 班级管理

- 开设新的班级
- 查询班级信息
- 删除班级信息
- 对班级进行管理，如分配老师和学员

通知管理

站内公告

标题:

搜索

增加

There were no results found.

First Prev Next Last

15

序号	标题	类型	发布者	发布时间	修改
----	----	----	-----	------	----

Export XLS



3.2.4 通知管理

- 发布公告
- 点击“增加”，可编辑新公告，公告有三种类型：通知学员，通知教师，通知所有人。下图是公告详情。

* 标题	<input type="text"/>
* 类型	通知教师(Inform Teacher) ▼
* 内容	<div><div>字体 <input type="text"/> 大小 <input type="text"/> B <i>I</i> <u>U</u> </div><div> </div><div></div></div>
* 发布时间	<input checked="" type="radio"/> 不限时 <input type="radio"/> 从 <input type="text"/> 到 <input type="text"/>
	<div>发布</div> <div>返回</div>

- 查询/修改公告
- 管理员输入公告标题即可查询公告，可对公告列表中的公告进行“修改”、“删除”操作。



标题：	<input type="text"/>	搜索
-----	----------------------	----

					增加	删除
--	--	--	--	--	----	----

3 results found, displaying 1 to 3					15		Export XLS
序号	标题	类型	发布人	发布时间	修改	选项	
1	class2开课时间：2009.8	通知学员 (Inform Student)	tea2	2009-07-22			
2	新班级成立了class2	通知所有人 (Inform Everyone)	admin01	2009-07-22			
3	test	通知学员 (Inform Student)	tea1	2009-07-22			



3.2.5 帐号管理

- 查询用户信息
- 修改用户信息

用户名: 姓名: 电子邮件:

9 results found, displaying 1 to 9

序号	用户名	姓名	电子邮件	电话	国家	城市	创建时间	修改
1	stu2		stu2@163.com		阿富汗		2009-07-22	
2	tea2		tea2@163.com		阿富汗		2009-07-22	
3	student1	stu	stu@163.com		澳大利亚		2009-07-22	
4	tea1	cyn	chuyingna1210@gmail.com		阿富汗		2009-07-22	
5	admin05	admin05	admin05@greatwallchinese.cn		泰国		2009-05-29	
6	admin04	admin04	admin04@greatwallchinese.cn		泰国		2009-05-29	
7	admin03	admin03	admin03@greatwallchinese.cn		泰国		2009-05-29	
8	admin02	admin02	admin02@greatwallchinese.cn		泰国		2009-05-29	
9	admin01	admin01	admin01@greatwallchinese.cn		泰国		2009-05-29	

3.3 教师操作说明

3.3.1 教学前准备工作

调试硬件环境

- 确保电脑配置达到使用长城汉语课程的要求；
- 检查电源、电池、无线鼠标、无线话筒、投影仪等设备是否正常；
- 检查设备之间的连接是否符合要求。

测试录音功能

检查录音功能是否可以正常使用。如不能正常使用，按照页面提示进行调整或参考常见问题解答中的问题 4 和问题 6 进行调整。

查看并测试帐号

使用教师帐号登录，检查是否正常。

调试无线鼠标

- 硬件要求：
具有 USB 接口；
Pentium 处理器或更高性能电脑；
- 操作步骤：
 - 1、将无线鼠标的 USB 接收器接到电脑可用的 USB 接口上。
 - 2、第一次使用系统会自动查找硬件并安装。
 - 3、使用无线鼠标按钮进行课堂讲授。

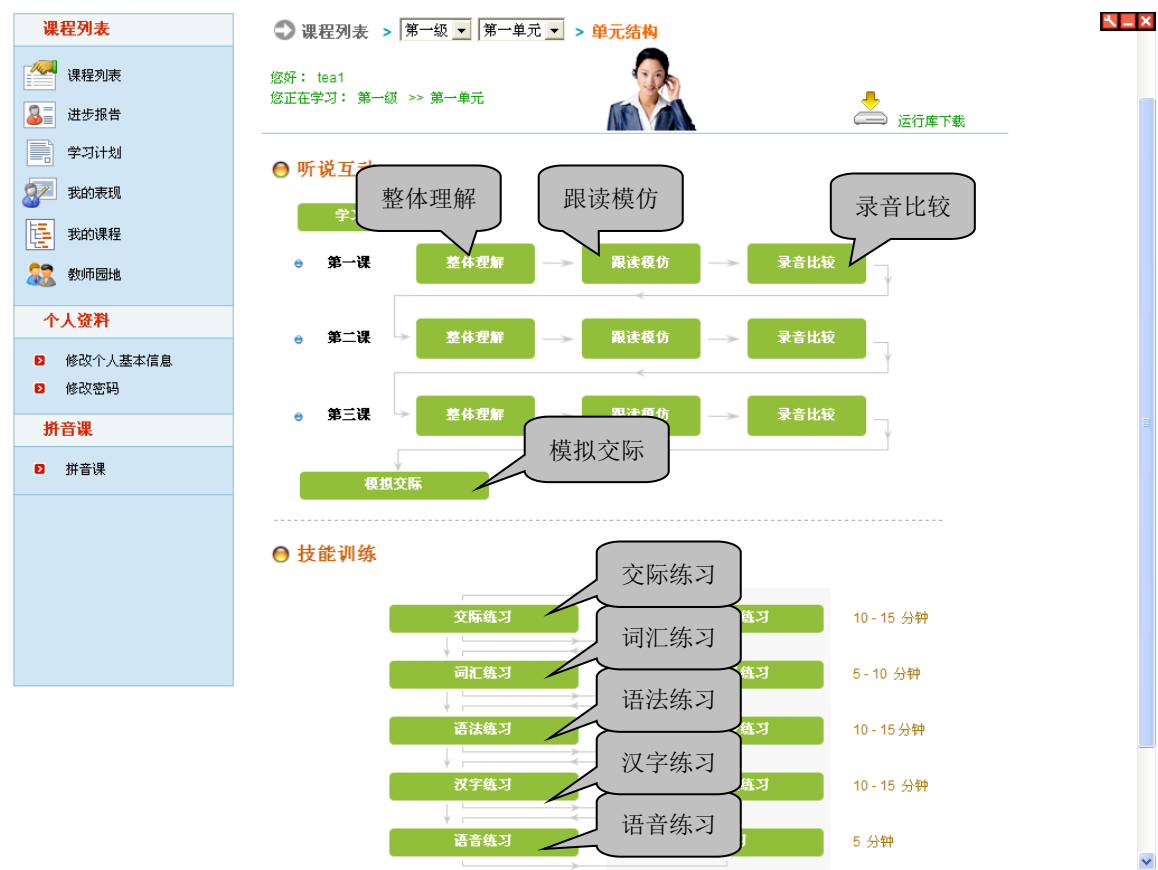
调试无线麦克

- 1、将音频线两端分别接到接收机的 Audio OUT 端口和电脑的麦克端口。（注：如果音频线端口不是 3.5mm 规格的，需配置一个 3.5mm 规格的转换头）
- 2、打开接收机的电源开关。
- 3、将话筒电源开关推到“PWR”（电源）位置。检查电池电量。
- 4、检查接收机的多功能显示器，以确定正在接收无线电信号。
- 5、将话筒电源开关推到“ON”位置，静音开关推到“OFF”位置，开始说话。
- 6、讲课中间过程不使用话筒时，将静音开关推到“ON”位置。
- 7、下课后经话筒电源开关推到“OFF”位置，以节省电池电能。

3.3.1 主要操作环节

如何开始课堂教学

使用教师帐号和密码登录后，点击“My Course”。



- 整体理解：学习和掌握课文的主要意思。
- 跟读模仿：模仿发音，学会说短语和句子。
- 录音比较：在充分理解课文内容基础上，看汉字或拼音文本进行朗读。
- 模拟交际：规定的情景中，利用课文中所学过的语句进行模拟交际训练。
- 交际练习：在不同语境下练习使用交际要点。
- 词汇练习：通过正确的语序使用重点词语。
- 语法练习：结合交际重点练习语法。
- 汉字练习：听录音，选汉字，分辨形近字。
- 语音练习：听录音，练习汉语拼音发音。

课堂教学功能说明

课程列表	功能说明
<div>课程列表</div> <div>进步报告</div> <div>学习计划</div> <div>我的表现</div> <div>我的课程</div> <div>教师园地</div>	<p>课程列表：查看您可以使用的课程</p> <p>进步报告：您可以查看每个单元的多媒体课件和在线辅导课的学习情况。</p> <p>学习计划：您可以根据自己的情况随时制定，修改学习计划和阶段性目标。</p> <p>我的表现：您可以查看到授课教师对您的具体评价和学习指导，以及您花费的时间和已经完成的课程</p> <p>我的课程：可直接进入具体课程主界面进行学习，包含了听说互动和技能训练</p> <p>教师园地：点击返回教师园地，查看公告、作业、课程答疑等信息</p> <p>修改个人信息：对个人的基本信息进行修改</p> <p>修改密码：重新设定账号登录密码</p> <p>拼音课：拼音课包含了五个课程，每课通过学习拼音、音节、词语、短语和句子来锻炼自己的拼音</p>
<div>个人资料</div> <div>修改个人基本信息</div> <div>修改密码</div>	
<div>拼音课</div> <div>拼音课</div>	

如何发布公告



- 点击“公告”进入公告模块，该模块主要用于教师发布、管理、查看课程公告。
- 点击“增加”进入添加公告界面，输入公告信息，如标题、内容等，单击“确定”，即可发布公告。
- 点击“修改”进入修改公告界面，修改相关内容后，单击“确定”即可。
- 点击“删除”即可删除该条公告。
- 对以上所有信息的管理均可以按 Excel 格式导出至本地。

如何布置作业



- 点击“作业”进入作业模块，教师可以在此模块给学生布置作业。
- 点击“增加”进入到增加作业界面，输入作业的相关信息，单击“确定”即可。
- 点击“修改”，修改相关内容后，单击“确定”即可。
- 点击“删除”，即可删除该作业。
- 对以上所有信息的管理均可以按 Excel 格式导出至本地。

如何查看班级情况



- 点击“班级信息”查看班级成员基本信息，该模块可以在班级内发布信息，查看班级成员学习进度。
- 对以上所有信息的管理均可以按 Excel 格式导出至本地。

如何安排答疑



- 点击“学习答疑”，教师可以在此模块对学员的问题进行解答。
- 点击“增加”，教师可以在此提出问题。
- 对以上所有信息的管理均可以按 Excel 格式导出至本地。

如何发布课程资源



- 点击“课程资源”，教师可以在此模块审核并发布学员上传的相关课程资料。
- 点击“增加”，教师可上传课程资料。
- 点击“修改”，可以对课程资料进行修改。
- 点击“删除”，即可删除该资源。
- 对以上所有信息的管理均可以按 Excel 格式导出至本地。

如何修改个人资料

➡ 个人资料 > 修改个人信息

个人资料

用户名

tea1

姓名

cyn

城市

国家

阿富汗

电子邮件

chuyingna1210@gmail.co

电话

描述

保存

- 点击“修改个人信息”，教师可以在此模块修改自己的基本信息。

点击“修改密码”，教师可修改自己的登录账号密码。

3.4 学员操作说明

登录课程页面

在登录界面输入您的帐号和密码，就能直接进入您的课程主界面，任何时候如您需要更改密码，可直接在“我的帐户”中更改。一旦您登录，就可看到课程主界面，它是您利用长城汉语互联网产品学习的中心环节。

整体理解：学习和掌握课文的主要意思。

跟读模仿：模仿发音，学会说短语和句子。

录音比较：在充分理解课文内容基础上，看汉字或拼音文本进行朗读。

模拟交际：在规定的情景中，利用课文中所学过的语句进行模拟交际训练。

课程列表

课程列表

进步报告

学习计划

我的表现

我的课程

教师园地

个人资料

修改个人基本信息

修改密码

拼音课

拼音课

课程列表 > 第一级 > 第一单元 > 单元结构

您好： tea1
您正在学习： 第一级 >> 第一单元

运行库下载

听说互动

学习重点

第一课

整体理解

跟读模仿

录音比较

第二课

整体理解

跟读模仿

录音比较

第三课

整体理解

跟读模仿

录音比较

模拟交际

技能训练

交际练习

交际注释及练习

词汇练习

词汇注释及练习

语法练习

语法注释及练习

汉字练习

汉字注释及练习

语音练习

语音练习

10 - 15 分钟














5 - 10 分钟

10 - 15 分钟

10 - 15 分钟

5 分钟

25

课程列表	功能说明
<div><div> 课程列表</div><div> 进步报告</div><div> 学习计划</div><div> 我的表现</div><div> 我的课程</div></div>	<p>课程列表：查看您可以使用的课程</p> <p>进步报告：您可以查看每个单元的多媒体课件和在线辅导课的学习情况。</p> <p>学习计划：您可以根据自己的情况随时制定，修改学习计划和阶段性目标。</p> <p>我的表现：您可以查看到授课教师对您的具体评价和学习指导，以及您花费的时间和已经完成的课程</p> <p>我的课程：您可直接进入具体课程主界面进行学习，包含了听说互动和技能训练</p>
班级	
<div><div> 公告</div><div> 作业</div><div> 学习答疑</div><div> 课程资料</div><div> 班级信息</div></div>	<p>公告：您可以查看教师和管理员发布的公告</p> <p>作业：您可以查看教师针对学习课程布置的作业</p> <p>学习答疑：您可以提出问题，并查询自己提出的所有问题，也可查看问题库</p> <p>课程资源：可搜索、上传、下载课程资源</p> <p>班级信息：您可以查看所在班级的教师和学员个人信息</p>
个人资料	
<div><div> 修改个人基本信息</div><div> 修改密码</div></div>	<p>修改个人信息：对个人的基本信息进行修改</p> <p>修改密码：重新设定账号登录密码</p>
拼音课	
<div><div> 拼音课</div></div>	<p>拼音课：拼音课包含了五个课程，每课通过学习拼音、音节、词语、短语和句子来锻炼自己的拼音</p>

学生如何进行学习答疑

- 点击“提问”，可填写具体的问题。
- 点击“我的问题”，可看到自己提出的所有问题。
- 也可输入问题标题，查询某个问题。

我的课程 > 学习答疑

 问题库

 我的问题

 提问

标题：

搜索 

1 results found, displaying 1 to 1

First Prev Next Last | 15 |  Export XLS

序号	标题	提问人	时间	回复次数
1	巧的用法	tea1	2009-07-22 16:07:55	0 

学习您的课程

您将在所购买的相应级别中选择您要学习的课程每个单元都通过三篇不同的课文引出具体的学习重点。然后从五个角度对本单元学习重点进行练习，巩固和提高。

- 交际练习：在不同语境下练习使用交际要点。
- 重点词语练习：通过正确的语序使用重点词语。
- 语法练习：结合交际重点练习语法。
- 汉字练习：听录音，选汉字，分辨形近字。
- 语音练习：听录音，练习汉语拼音发音。





Wǒ shì Chén Xiǎohóng.
我是陈晓红。
I'm Chen Xiaohong.

全屏

返回

帮助

重点

复习

重播

继续下一个环节

静音或播放声音

隐藏或显示画面

隐藏或显示拼音

隐藏或显示汉字

隐藏或显示翻译